Утверждено:

Решением общего собрания членов

Ассоциации строительных организаций в области строительства и реконструкции

«Строительный Инженерно-Логистический Альянс»

(протокол от 17 октября 2016г. № 3)

Утверждено:

Решением внеочередного общего собрания членов Ассоциации строительных организаций в области строительства и реконструкции

«Строительный Инженерно-Логистический Альянс»

(протокол № 4 от 11 апреля 2017 г.)

Утверждено:

Решением внеочередного общего собрания членов Ассоциации строительных организаций в области строительства и реконструкции

«Строительный Инженерно-Логистический Альянс»

(протокол № 5 от «26» июня 2017 г.)

***Положение о Президенте***

***Ассоциации строительных организаций в области строительства и реконструкции***

 ***«Строительный Инженерно-Логистический Альянс»***

**Москва 2017**

**1. Введение**

Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Президента Ассоциации строительных организаций в области строительства и реконструкции «Строительный Инженерно-Логистический Альянс» (далее - Ассоциация) порядок назначения и прекращения полномочий Президента, его права и обязанности.

**2. Статус Президента Ассоциации.**

2.1. Президент Ассоциации назначается на должность и досрочно освобождается от должности постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Президент назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Правления - Председатель (далее Правление) заключает с Президентом трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Президент Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесённых Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

**3. Компетенция и ограничение прав Президента Ассоциации.**

Президента Ассоциации:

3.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

3.2. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

3.3. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;

3.4. представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

3.5. подписывает документы от имени Ассоциации;

3.6. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

3.7. утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;

3.8. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

3.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

3.10. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;

3.11. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

3.12**.** организует техническое обеспечение работы Ассоциации;

3.13**.** отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;

3.14. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

3.15. выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

3.16. организует ведение реестра членов Ассоциации;

3.17. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания. Информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;

3.19. принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости, которой установлены действующим законодательством;

3.20. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

3.21. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

3.22. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

3.23. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;

3.24. вносит на утверждение Правления Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год;

3.25. на основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации.

3.26. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке

4. Президент Ассоциации не вправе:

4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

 4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

4**.**6.Президент обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

**5. Ответственность Президента Ассоциации.**

5.1. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федеправлениерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, настоящего Положения о Президенте.

5.2. Президент несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

5.3. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

**6. Утверждение положения о Президенте и внесение в него изменений.**

6.1. Положение о Президенте утверждается Общим собранием простым большинством голосов.

6.2. Изменения в Положение о Президенте вносятся решением Общего собрания.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017г.