Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница | 0 | 1 |
Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |

В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов
за 2017 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация строительных организаций в области строительства и реконструкции "СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ЛОГИСТИЧЕСКИЙ АЛЬЯНС"
(полное наименование некоммерческой организации)

107140, Москва г, Русаковская ул, дом № 13, строение 2
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 4 7 7 9 9 0 1 7 3 7 6 дата включения в ЕГРЮЛ 3 0 . 1 0 . 2 0 1 4 г.

ИНН/КПП 9 7 0 5 0 1 0 0 6 8 / 7 7 0 8 0 1 0 0 1

1	**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:**	
1.1	Разрабатывает и принимает на основе законодательства РФ обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации правила и стандарты в области строительства,реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.	
1.2	Осуществляет контроль за соблюдением своими членами требований законодательства РФ.	
1.3	Представляет интересы своих членов в их отношениях с гражданами,со всеми государственными органами, учреждениями, организациями.	
1.4	Осуществляет ведение Реестра членов Ассоциации	
1.5	Осуществляет организацию информационного и методического обеспечения членов Ассоциации.	
1.6		
2	**Предпринимательская деятельность** (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	**Источники формирования имущества** (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы [1]	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	

4	**Управление деятельностью:**	
4.1	**Высший орган управления** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Общее собрание членов Ассоциации
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Ассоциации
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Общее собрание членов Ассоциации в обязательном порядке проводится 1(раз) в год. Внеочередное Общее собрание членов по мере необходимоси
	Проведено заседаний	Общее собрание: 0;Внеочередное собрание 5
4.2	**Исполнительный орган** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Президент
	Полное наименование исполнительного органа	Президент Ассоциации
	коллегиальный [ ] / единоличный [V] (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	
	Проведено заседаний [2]	
4.3	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Правление Ассоциации
	Полное наименование руководящего органа	Правление Ассоциации
	коллегиальный [V] / единоличный [ ] (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	Заседания членов Правления Ассоциации созываются по мере необходимости.
	Проведено заседаний [2]	108

4.4	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]
	Проведено заседаний [2]
4.5	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]
	Проведено заседаний [2]
4.6	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]
	Проведено заседаний [2]

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Президент Стрелков Олег Юрьевич	М.П.		13.03.2018
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)		(подпись)	(дата)

[1] Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

[2] Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

				Страница			
Форма №	О	Н	0	0	0	1	

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество** [1]	Стрелков Олег Юрьевич
	Дата рождения [2]	10.05.1961
	Гражданство [3]	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	Паспорт РФ,серия 4508 номер 560297,выдан ОВД района Черемушки гор. Москвы, 20.05.2006 г.
	Адрес (место жительства)[5]	г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 49, кв. 67
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Президент, Протокол № 2 от 16.09.16
2	**Фамилия, имя, отчество** [1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	
3	**Фамилия, имя, отчество** [1]	
	Дата рождения [2]	
	Гражданство [3]	
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	
	Адрес (место жительства)[5]	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Стрелков Олег Юрьевич Президент М.П. 13.03.2018

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).